

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS šte. 64/2011) je zbor članov Društva za elektronsko in računalniško pismenost dne 18. 2. 2020 sprejel temeljni akt društva:

STATUT DRUŠTVA ZA ELEKTRONSKO IN RAČUNALNIŠKO PISMENOST

I. TEMELJNA NAČELA

1. člen

Ime društva je Društvo za elektronsko in računalniško pismenost (v nadaljevanju: društvo), njegov sedež pa je na Regentovi ulici 2, 2000 Maribor.

2. člen

Društvo je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, delujejo na področju računalništva, elektrotehnike, multimedije in povezanih tehnologij ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, zastopa ga predsednik, ali od predsednika pooblaščen član društva.

4. člen

Društvo ima svoj logotip, ki se sestoji iz napisa **D.E.R.P.** v pisavi, primerljivi s MenInBlue. Odvisno od okoliščin uporabe, je pod njim lahko dodano še polno ime društva v pisavi, primerljivi s Courier New. Črke gornjega napisa so velike tiskane, vsaka pa je druge barve po zaporedju: rdeča, zelena, modra, črna. Neobvezen spodnji napis je praviloma črne barve, v primeru uporabe na temnem ozadju, pa se vsi črni elementi logotipa nadomestijo s svetlo sivimi. Če okoliščine uporabe ne omogočajo barvnega prikaza je dopusten tudi sivinski ali enobarven prikaz, pri čemer ima prednost sivinski.



Društvo za elektronsko in računalniško pismenost

5. člen

Društvo lahko sodeluje z društvi v Sloveniji in tujini, ki imajo podobne namene in cilje, kot so zajeti v tem statutu in je lahko član zvez tovrstnih društev v Sloveniji.

Društvo se lahko včlani tudi v sorodno tujo mednarodno organizacijo, s pogojem, da dejavnost mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije, oziroma da ima mednarodno društvo ali zveza mednarodnih društev dovoljenje za delovanje v Republiki Sloveniji.

6. člen

Delo društva je javno, kar se dosega:

- z objavljanim zapisnikov zborov članov, sej upravnega odbora ter drugih aktov na spletni strani društva, oziroma s pravico članov društva do vpogleda v navedene dokumente;
- s tem, da so seje organov društva javne;
- z objavami v sredstvih javnega obveščanja o akcijah, aktivnostih in dejavnostih društva.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanja verodostojnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva ali oseba, ki jo predsednik pooblasti.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je združevanje državljanov, ki jih povezuje zanimanje za računalniške in druge povezane moderne tehnologije ter uporaba in napredek le-teh.

Svoje člane društvo spodbuja k raziskovanju in razvoju tehnologij, ki posameznikom in skupnosti omogočajo lažje uresničevanje svojih ciljev ter k ozaveščanju javnosti o njihovi učinkoviti in varni uporabi.

8. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- s področja računalništva in elektrotehnike organizira predavanja, tečaje in delavnice s strokovnega in uporabnega vidika
- spremlja razvoj sodobnih tehnologij ter člane seznanja z novostmi;
- z objavami v javnih in elektronskih medijih širi ozaveščenost o sodobnih tehnologijah ter njihovi varni in učinkoviti uporabi;
- z izmenjavo izkušenj, nasvetov ter z organizacijo skupnih dogodkov sodeluje s sorodnimi ustanovami doma in v tujini;
- svojim članom zagotavlja pomoč in mentorstvo pri razvoju svojih idej;
- praktično delo in mentorstvo na pravih projektih za naročnike;
- osebnim projektom članov, ki so poravnani s cilji društva, nudi v uporabo svojo opremo in infrastrukturo, ki jo potrebujejo za razvoj;
- prireja in organizira družabne aktivnosti za člane društva.

9. člen

Društvo lahko v skladu z veljavno zakonodajo opravlja pridobitne dejavnosti, ki pa morajo biti v povezavi z nameni in cilji društva. Te dejavnosti so:

- zaračunavanje storitev na področju strokovnega in splošnega izobraževanja (P85.59 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);
- posojanje društvene opreme (N77.29 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup);
- posojanje društvene informacijske infrastrukture (N77.33 – Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup);
- svetovanje v zvezi z razvojem in implementacijo tehnoloških rešitev (J62.02 – Svetovanje o računalniških napravah in programih);
- storitve za naročnike pri mentoriranih projektih (63.1 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov – Obratovanje spletnih portalov, 62.01 – Računalniško programiranje, 74.200– Fotografska dejavnost)
- sponzorstvo (M73.12 – Posredovanje oglaševalskega prostora);
- druge dejavnosti skladne z zakonodajo in cilji ter nameni društva.

III. ČLANSTVO

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kandidat za člana društva lahko postane vsak, ki poda pisno pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom društva ter plača vpisnino in članarino ter.

Oseba, ki je v preteklosti z izjavami ali dejanji delovala proti interesom društva, ne more postati član društva.

O včlanitvi v društvu odloča upravni odbor društva, ki o svoji odločitvi nato na ustrezen način obvesti kandidata za članstvo.

Kandidat za člana društva, ki ga upravni odbor društva ne potrdi, lahko v 15. dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi članstva, vloži pritožbo na zbor članov društva. Pritožba ne zadrži izvajanja sklepa upravnega odbora o zavrnitvi članstva.

11. člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo tudi njen zakoniti zastopnik. Mladoletna oseba med 15. in 18. letom starosti sama podpiše pristopno izjavo.

12. člen

Člani društva so lahko redni, častni, pridruženi, in simpatizerji.

Redni člani so osebe, ki aktivno sodelujejo v dejavnosti društva (v nadaljnjem besedilu člani).

Pravice in dolžnosti članov so:

- da spoštujejo in uresničujejo določila temeljnega akta društva;
- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da so seznanjeni s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da izvršujejo naloge, ki jim jih določi društvo;
- da vestno uporabljajo društveno imetje;
- da redno plačujejo članarino;
- da tvorno sodelujejo v aktivnostih, dejavnostih in prireditvah, ki jih organizira društvo;
- da skrbijo za ugled društva.

Naziv častni član društva lahko dobi član, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva v preteklosti. Podeli mu ga zbor članov društva na predlog upravnega odbora. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. V kolikor častni član društva ni redni član, nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Zaslužno in častno članstvo se ne izključujeta.

Pridruženi člani so lahko osebe, ki so za to izrazile pismeno željo, a zaradi oddaljenosti stalnega bivališča od sedeža društva, zdravstvenih razlogov in podobnega, ne morejo aktivno sodelovati v društveni dejavnosti. Pridruženi član lahko naknadno postane tudi član društva, ki zaradi različnih razlogov ne more več tvorno sodelovati v društvu, če poda pismeno vlogo na upravni odbor društva. Upravi odbor na svoji prvi redni seji tako vlogo potrdi ali zavrže.

Pridruženo in redno članstvo se medsebojno izključujeta. Pridruženi član društva nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Simpatizerji so fizične osebe, ki simpatizirajo z delom društva in mu pomagajo s finančnimi prispevki.

V kolikor simpatizer društva ni redni član, nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Pravice in dolžnosti častnih članov, pridruženih članov ter simpatizerjev so:

- varujejo ugled društva;
- ne plačujejo članarine
- lahko sodelujejo na društvenih predstavah in razstavah.

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo na podlagi sklepa upravnega odbora;
- s prenehanjem delovanja društva;
- s smrtjo.

Član društva lahko vsak trenutek prostovoljno izstopi iz društva, če svojo odločitev v pisni obliki predloži upravnemu odboru društva. Njegove pravice prenehajo z dnem, ko je podal pisno izjavo o izstopu, morebitne obveznosti do društva pa šele z dnem, ko so poravnane.

Član se brez opomina črta iz društva, če tri leta zaporedoma ne plača članarine. Oseba, ki je bila črtana iz članstva se lahko na podlagi 11. člena tega statuta ponovno včlani v društvo.

Upravni odbor lahko s sklepom izključi člana društva v primeru, če je ta grobo kršil pravice in dolžnosti, naštete v statutu ali če je v pristopni izjavi navedel neresnične podatke. Zoper sklep o izključitvi se lahko prizadeti v roku petnajst (15) dni od vročitve sklepa, pritoži na zbor članov društva, ki odloča kot drugostopenjski organ. Člani, ki izstopijo, so črtani ali so izključeni iz društva, za to nimajo pravice zahtevati povračila ali odškodnine.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik društva (odgovorna oseba).

Vodilni delavci društva so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- blagajnik,
- tajnik.

I. Zbor članov

Najvišji organ društva je zbor članov. Sestavljajo ga vsi redni, častni ter pridruženi člani.

Zbor članov društva je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov mora biti sklican enkrat letno, izredni zbor pa se skliče po potrebi ter se na njem odloča o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Pravico glasovanja imajo le redni in zaslužni člani.

Redni zbor članov skliče upravni odbor najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem. Zbor članov društva je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor društva ni sklepčen, se zasedanje odloži za petnajst (15) minut. Po preteku tega časa je zbor društva sklepčen, če so prisotnih vsaj trije (3) člani. Če zbor članov tudi tedaj ni sklepčen, se skliče ponovno.

Izredni zbor članov po lastni presoji skliče upravni odbor, lahko pa ga kadarkoli zahteva tudi najmanj petina članov. Zahteva za sklic izrednega zbora članov mora biti pisna, z navedbo zakaj se skliče, upravni odbor pa mora zbor sklicati najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pisne zahteve. Če upravni odbor v navedenem roku ne skliče zbora, ga lahko skliče tisti, ki ga je zahteval.

17. člen

Naloge zbora članov društva so:

- da sklepa o dnevnem redu;
- sprejema in spreminja statut ter druge akte društva;
- voli in razrešuje vodilne delavce društva ter člane upravnega odbora;
- razpravlja o poročilu upravnega odbora;
- potrjuje letno poročilo;
- sprejema finančni načrt za prihodnje obdobje;
- določa splošno politiko delovanja društva, njegove naloge in njegov razvoj;
- dokončno odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora;
- odloča o nakupu nepremičnin;
- podeljuje naziv častnega člana;
- odloča o včlanitvi v zveze;
- odloča o prenehanju delovanja društva, o spojitvi in pripojitvi društva;
- odloča o vseh drugih zadevah, ki niso v nasprotju s tem statutom, drugimi akti in zakonskimi predpisi.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in vsaj en overovitelj. Način volitev in glasovanja določi zbor članov.

II. Upravni odbor

18. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi društvo v času med dvema zboroma članov. Deluje na podlagi statuta, sklepov zbora članov in sprejetega programa dela.

Upravni odbor je sestavljen iz predsednika, podpredsednika, tajnika, in enega člana.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva po potrebi, najmanj pa dvakrat (2) letno. Upravni odbor sprejema svoje odločitve v obliki sklepov in priporočil. Sklepi na sejah upravnega odbora so sprejeti, če je prisotna večina njegovih članov in če za sklepe glasuje večina prisotnih.

Člane upravnega odbora voli zbor članov društva za dobo štirih (4) let.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

19. člen

Naloge upravnega odbora:

- skrbi za nemoteno delo društva;
- uresničuje naloge in cilje, določene s statutom ter sklepi zbora članov;
- skrbi za aktivnosti članov na področju delovanja društva;
- odloča o višini članarine;
- predlaga zboru članov predračun in obračun odhodkov in prihodkov;
- odloča o sprejemu članov;
- sprejema sklepe o črtanju ali izključitvi članov iz društva;
- sodeluje z drugimi društvi, zvezami in društvenimi organizacijami;
- ustanavlja in ukinja komisije za izvedbo določenih nalog, ter imenuje nosilce funkcij;
- odloča o spremembi sedeža društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- skrbi za javnost delovanja društva.

Delo upravnega odbora organizira in vodi predsednik društva, ki tudi skrbi za izvajanje sklepov.

III. Predsednik

20. člen

Predsednik je odgovorna oseba in zakoniti zastopnik društva. Društvo predstavlja in zastopa pred državnimi organi ter drugimi organizacijami v državi in tujini. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter podpisuje vse akte društva.

Predsednik v skladu z ustreznimi standardi vodi finančno materialno poslovanje društva in soprodpisuje listine, ki so finančne narave. Blagajniško delo je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Predsednika društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva.

Predsednik ali drug, za zastopanje društva pooblaščen član, ima pravico veta na vse odločitve organov društva, ki bi presegle finančne zmožnosti društva, pomenile zmanjšanje premoženja društva v korist posameznikov, kot tudi preprečitev povečanja premoženja s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo pravno ali fizično osebo, ko je ob tem obstajala zavest, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Pravico veta ima tudi na vse odločitve, ki bi lahko pomenile kršitev pravnega reda Republike Slovenije.

IV. Podpredsednik

21. člen

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. V času nadomeščanja ima iste pravice in obveznosti kot predsednik. Podpredsednika društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedniku.

V primeru da predsednik ali podpredsednik ne moreta opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika tajnik društva ali drug član, ki ga pooblasti predsednik.

V. Tajnik

22. člen

Za opravljanje administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik, ki:

- skrbi za uresničevanje sklepov upravnega odbora;
- pripravlja strokovna gradiva za seje organov društva;
- izvaja strokovne administrativno-tehnične naloge;
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja društva;
- obvešča člane o akcijah, projektih in drugih zadevah.

Tajnika društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva, predsedniku in upravnemu odboru.

VI. Blagajnik

23. člen

Blagajnik kluba je za svoje delo odgovoren predsedniku kluba. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje in soprodpisuje listine, ki so finančne narave.

Blagajnika imenuje, na predlog predsednika, Upravni odbor.

V primeru, da blagajnik ni predlagan oz. izbran - imenovan, blagajniška dela prevzame predsednik društva.

24. člen

V primeru, da posamezen vodilni delavec društva, član upravnega odbora iz kateregakoli razloga preneha z opravljanjem funkcije, lahko zbor članov izvoli nadomestnega člana oziroma nadomestnega vodilnega delavca. Nadomestni član oziroma nadomestni vodilni delavec je izvoljen le za čas do izteka mandata, ki ga je imel njegov predhodnik, namesto katerega je bil izvoljen.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE V DRUŠTVU

25. člen

Viri dohodkov društva so:

- vpisnine in članarine;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- dohodki iz pridobitne dejavnosti;
- drugi viri.

Presežek dohodkov nad odhodki, ki ga društvo ustvari z neposrednim opravljanjem svoje dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva v skladu s statutom.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov društva člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno finančno poročilo.

27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik oziroma oseba, ki jo ta za to izrecno pooblasti.

Finančno in materialno poslovanje društva se vodi v skladu z internim pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju. Interni pravilnik društvo sprejme najkasneje v roku 1 leta od sprejema tega statuta.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in računovodskimi standardi.

28. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje.

Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov društva. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

29. člen

Neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi lahko društvo na podlagi najemne, zakupne ali sorodne pogodbe poveri tudi drugim osebam, vendar največ za dobo enega (1) leta.

30. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

31. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje, kateri lahko aktivno sodelujejo na sejah zbora članov društva, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom ter sponzorji in donatorji se določijo v pogodbi.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo preneha:

- po volji članov s sklepom zbora članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

33. člen

Zbor članov društva lahko sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu o prenehanju mora biti navedeno tudi ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega po zakonu, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

O sklepu, ki ga sprejme zbor članov društva, mora zastopnik društva v 30 (tridesetih) dneh obvestiti pristojni organ.

34. člen

Če društvo ne ravna po 36. členu tega statuta ali če društvo preneha s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja in po zakonu, odloči o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava za to pristojno sodišče.

35. člen

V izrednih razmerah (elementarne nesreče in podobno) ter v primeru vojne deluje društvo po navodilih upravnega odbora v skladu z veljavno zakonodajo.

Za tolmačenje statuta je pristojen zakoniti zastopnik društva.

V Mariboru, dne 18. 2. 2020.

Društvo za elektronsko in računalniško pismenost

**Predsednik
Miha Frangež**